



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAL DIDÁTICO - CONJUNTOS - PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO-RJ** para o ano letivo de 2026, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.2. Requisitante:	Secretaria Municipal de Educação
1.3. Fundamentação legal:	Pregão Eletrônico para Registro de Preços, nos termos do artigo 28, inciso I c/c o art. 17, § 2º c/c art. 78, inciso IV da Lei 14.133/2021 e art. 3º e incisos I e II do Decreto Federal nº 11.462/2023 até que sobrevenha regulamentação municipal;
1.4. Período:	1 (um) ano;
1.5. Tipo:	Menor preço por item, nos termos do art. 33, inciso I da Lei nº 14.133/2021;

1.6. Aquisição de **MATERIAL DIDÁTICO - CONJUNTOS - PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO-RJ NO ANO LETIVO DE 2026**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.



MATERIAL ESCOLAR – CONJUNTO PARA O ALUNO - PRÉ I E PRÉ II				
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	U/C	QTD
01		ESPECIFICAÇÃO – CONJUNTO PARA O ALUNO - PRÉ I E PRÉ II	C O N J U N T O	3.378
		<ul style="list-style-type: none">● AGENDA ESPIRAL ESCOLAR "PERSONALIZADA" (1 unidade);● APONTADOR DE LÁPIS DE METAL (1 unidade);● BORRACHA BRANCA TIPO ESCOLAR (2 unidades);● CADERNO GRANDE BROCHURA, "PERSONALIZADO" (1 unidade);● CADERNO DE DESENHO GRANDE ESPIRAL, "PERSONALIZADO" (1 unidade);● CADERNO MEIA PAUTA GRANDE ESPIRAL, "PERSONALIZADO" (1 unidade);● CANETA HIDROGRÁFICA - TIPO JUMBO (1 unidade);● COLA PLÁSTICA BRANCA - 90g (1 unidade);● COLA COLORIA COM 6 UNIDADES - 20g (1 estojo);● GIZÃO DE CERA - TIPO JUMBO (1 Estojo com 6 unidades);● CONJUNTO DE PINCEIS - 4 UNIDADES (1 conjunto);● LÁPIS DE COR - TIPO JUMBO(1 estojo);● LÁPIS GRAFITE (12 unidades);● MASSA DE MODELAR (2 estojos);● TESOURA ESCOLAR (1 unidade); <p><i>O conjunto deverá ser bem embalado em papel filme resistente de PVC transparente com uma etiqueta contendo o brasão do Município de Nova Friburgo e a descrição do material contido no conjunto, a quantidade dos itens e o seguimento a qual pertence.</i> <i>(PRÉ I e PRÉ II).</i></p>		
	483044	AGENDA ESPIRAL ESCOLAR "PERSONALIZADA" - Contendo no mínimo 104 fls. 208 páginas. Capa/contra/capa dura em papelão reciclado com gramatura mínima de 68º g/m² e revestido em papel couchê branco com gramatura mínima de 115 g/m², medindo aproximadamente 140mmx210mm, folhas internas papel off-set 63grs/m², arame revestido 1,00mm. Capa dura, formato 134mmx200mm - Capa e contracapa personalizados em no mínimo 4 cores com acabamento em laminação fosca bopp e com aplicação de verniz brilho localizado. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT. Contendo: Dados pessoais horários para anotações sobre o aluno, refeições, trabalhos, faltas, livros, sites interessantes, aniversários, local para indicação de dia, mês e ano de janeiro a dezembro com dois dias por página, hino nacional, hino da bandeira, hino do município de Nova Friburgo. Personalizados conforme arte a ser fornecida pela prefeitura	UN	3.378
	468205	APONTADOR DE LÁPIS DE METAL - Lâminas em aço inox de alta qualidade, formatos ergonômicos, medindo aproximadamente 3,0cmx1cm. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT.	UN	3.378
	367971	BORRACHA BRANCA TIPO ESCOLAR - Fabricado em borracha natural, macia, tamanho mínimo de 31x21x7mm, produto não tóxico, 1ª qualidade. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT. - Segurança de Artigos Escolares.	UN	6.756
	280125	CADERNO GRANDE BROCHURA, "PERSONALIZADO" - Capa/contra/capa dura costurada personalizadas, papelão reciclado com gramatura 800 g/m², revestida de papel off-set 120gr/m², folhas internas papel off-set 63gr/m², medidas 28x21x1cm, com impressão do logo da Prefeitura no rodapé das páginas, com 96 folhas (mínimo). O miolo do material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e o INMETRO. Personalizados conforme arte a ser fornecida pela prefeitura.	UN	3.378
	421561	CADERNO DE DESENHO GRANDE ESPIRAL, "PERSONALIZADO" - Capa/contra/capa dura, papelão reciclado com gramatura, 800 g/m², medindo aproximadamente 300x210mm, folhas internas papel off-set 63grs/m², 100 folhas (mínimo), arame revestido 1,00mm. Produto deverá estar de acordo com a norma da ABNT Personalizados conforme arte a ser fornecida pela prefeitura.	UN	3.378



467639	CADERNO MEIA PAUTA GRANDE ESPIRAL, "PERSONALIZADO" – Capa/contra/capa dura, papelão reciclado com gramatura, 800 g/m², medindo aproximadamente 300x210mm, folhas internas papel off-set 63grs/m², 100 folhas (mínimo), arame revestido 1,00mm. Produto deverá estar de acordo com a norma da ABNT Personalizados conforme arte a ser fornecida pela prefeitura.	UN	3.378
359998	CANETA HIDROGRÁFICA - TIPO JUMBO - Estojo com 12 cores, dimensões mínimas 16,5mm de diâmetro e 145mm de comprimento. Tinta lavável e atóxica, tampa anti asfixiante na cor da tinta, estojo com janela visor que permita a visualização das cores, ponta não acalante, ponta no formato de ogiva com, no máximo 6mm de diâmetro, embalagem estojo plástico contendo etiquetas de identificação do fabricante. Certificada pelo INMETRO e em conformidade com norma ASTM D 4236. Data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data de entrega. Produto similar as marcas: Faber Catell, Acrilex e Compactor.	ESTOJO	3.378
317551	COLA PLÁSTICA BRANCA - 90g - Lavável, para uso escolar composição: resina de PVA, produto atóxico; pronto para uso, alto teor de sólidos, a vedação com bico dosador e eficiente para evitar o vazamento do produto/evaporação. Produto deverá estar de acordo com a norma da ABNT. Validade superior a 36 meses a contar pela data de entrega.	UN	3.378
465337	COLA COLORIDA ALTO RELEVO – Estojo contendo 06 cores de no mínimo 23g cada, sem glitter, aplicação sobre papel, papel cartão, E.V.A e cartolina, não tóxico, solúvel em água, composição resina, pigmentos, mica tratada. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT. Validade de dois anos a contar pela data de entrega.	ESTOJO	3.378
468541	CONJUNTO DE PINCEIS PARA PINTURA ESCOLAR - Embalagem contendo 4 pincéis para pintura escolar, sendo: 2 pincéis de cabos logotipados Número 10 Número 8 2 pincéis de cabos curtos arredondados Número 4 Número 2 Produto deverá estar de acordo com a norma da ABNT.	CONJUNTO	3.378
619436	GIZÃO DE CERA TIPO JUMBO COM 6 CORES – (MEU PRIMEIRO GIZ) Formato anatômico, pega fácil, para mãos pequenas, que auxilia o desenvolvimento e motricidade da criança, formato cilíndrico, estojo com 6 cores, com no mínimo 185g, grosso (Tipo Jumbo), com superfície lisa e uniforme, isento de defeitos e deformações, confeccionados com ceras e pigmentos atóxicos, com resistência suficiente para suportar a pressão normal. O produto deve ser macio e possuir alto poder de cobertura. Diâmetro aproximado: 18mm; Comprimento aproximado: 75mm. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT. Data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data de entrega. Produto similar as marcas: Faber Catell, Acrilex e Tilibra.	ESTOJO	3.378
353725	LÁPIS DE COR TIPO JUMBO COM 12 CORES - Estojo contendo 12 lápis inteiros em cores sortidas, triangular, com tintas atóxicas, todos apontados, gravação nos lápis em hot stamping. Componentes: madeira plantada e/ou resina, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Especificações das minas coloridas, minas coloridas em cores limpas e resistentes à luz, produzidas com matérias primas atóxicas, com traço nítido e uniforme, apresenta resistência suficiente para suportar a pressão normal de uso, mina colorida, reta e inteira de no mínimo de 2 mm e Diâmetro aproximado: 11mm; Comprimento aproximado: 120mm. Produto com certificação NBR 15236 - segurança de artigos escolares. NBR 15795 – Lápis requisitos de desempenho portaria INMETRO 481 - Requisitos de avaliação de conformidade para artigos escolares e em conformidade com norma ASTM D 4236. Data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data de entrega Produto similar as marcas: Faber Catell e Acrilex.	ESTOJO	3.378



	359572	LÁPIS GRAFITE - Grafite inteiro sextavado, com dimensões aproximadas de 6,9mm de diâmetro e comprimento de 175mm. Mina de grafite número 2, em material cerâmico, resistente, que desliza facilmente sobre o papel. Produzido com materiais totalmente atóxicos e madeira 100% reflorestada, proporcionando apontamento com formação de cavaco contínuo e uniforme. Maior resistência à quebra da mina. Inscrição indelével no corpo do lápis, contendo nome e marca do fabricante, bem como a dureza do grafite. Produto com certificação NBR 15236 - segurança de artigos escolares. NBR 15795 - Lápis requisitos de desempenho portaria INMETRO 481 - Requisitos de avaliação de conformidade para artigos. Data de validade no mínimo de 2 anos a contar pela data de entrega. Produto similar as marcas: Faber Catell e Acrilex.	UN	40.536
	430354	MASSA DE MODELAR - Massa para fazer modelagem e que possa ser pintada com tintas acrílicas, pva e guache. Estojo com 12 cores com peso mínimo de 180 g, a base de carboidratos de cereais, água, glúten, cloreto de sódio, propil parabeno, aroma, aditivos e pigmentos. Produto atóxico, indicada para crianças. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT. Data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data de entrega. Produto similar as marcas: Faber Catell e Acrilex.	ESTOJO	6.756
	278333	TESOURA ESCOLAR , pontas arredondadas, com lâmina em aço inoxidável, cabo confeccionado em resina termoplástica, com dimensões mínima 11cm 4 ½" (AxLxP); Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT.	UN	3.378
MATERIAL ESCOLAR - CONJUNTO PARA O ALUNO - ANOS INICIAIS				
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	U/C	QTD
02		ESPECIFICAÇÃO - CONJUNTO PARA O ALUNO - ANOS INICIAIS	CONJUNTO	8.947
		<ul style="list-style-type: none">● AGENDA ESPIRAL ESCOLAR "PERSONALIZADA" (1 unidade);● APONTADOR DE LÁPIS DE METAL (1 unidade);● BORRACHA BRANCA TIPO ESCOLAR (2 unidades);● CADERNO GRANDE BROCHURA, "PERSONALIZADO" (5 unidades);● CADERNO DE DESENHO GRANDE ESPIRAL, "PERSONALIZADO" (1 unidade);● CADERNO MEIA PAUTA GRANDE ESPIRAL, "PERSONALIZADO" (1 unidade);● CANETA HIDROGRÁFICA - TIPO JUMBO (1 unidade);● COLA PLÁSTICA BRANCA – 90g (1 unidade);● COLA COLORIA COM 6 UNIDADES – 20g (1 estojo);● GIZ DE CERA (1 unidade);● CONJUNTO PINCEIS – 4 UNIDADES (1 conjunto)● LÁPIS DE COR (1 unidade);● LÁPIS GRAFITE (12 unidades);● MASSA DE MODELAR (2 estojo);● RÉGUA GRADUADA (1 unidade);● TESOURA ESCOLAR (1 unidades);● <i>O conjunto deverá ser bem embalado em papel filme resistente de PVC transparente com uma etiqueta contendo o brasão do Município de Nova Friburgo e a descrição do material contido no conjunto, a quantidade dos itens e o seguimento a qual pertence. (ANOS INICIAIS).</i>		



483044	AGENDA ESPIRAL ESCOLAR "PERSONALIZADA" - Contendo no mínimo 104 fls. 208 páginas. Capa/contracapa dura em papelão reciclado com gramatura mínima de 68º g/m² e revestido em papel couchê branco com gramatura mínima de 115 g/m², medindo aproximadamente 140mmx210mm, folhas internas papel off-set 63grs/m², arame revestido 1,00mm. capa dura, formato 134mmx200mm. Capa e contracapa personalizados em no mínimo 4 cores com acabamento em laminação fosca bopp e com aplicação de verniz brilho localizado. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT. Contendo: dados pessoais horários para anotações sobre o aluno, refeições, trabalhos, faltas, livros, sites interessantes, aniversários, local para indicação de dia, mês e ano de janeiro a dezembro com dois dias por página, hino nacional, hino da bandeira, hino do município de Nova Friburgo. Personalizados conforme arte a ser fornecida pela prefeitura.	UN	8.947
468205	APONTADOR DE LÁPIS DE METAL - Lâminas em aço inox de alta qualidade, formatos ergonômicos, medindo aproximadamente 3,0cmx1cm. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT.	UN	8.947
367971	BORRACHA BRANCA TIPO ESCOLAR - Fabricado em borracha natural, macia, tamanho mínimo de 31x21x7mm, produto não tóxico, 1ª qualidade. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT. - Segurança de Artigos Escolares.	UN	17.894
280125	CADERNO GRANDE BROCHURA, "PERSONALIZADO" - Capa/contracapa dura costurada personalizadas, papelão reciclado com gramatura 800 g/m², revestida de papel off-set 120gr/m², folhas internas papel off-set 63gr/m², medidas 28x21x1cm, com impressão do logo da Prefeitura no rodapé das páginas, com 96 folhas (mínimo). O miolo do material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e o INMETRO. Personalizados conforme arte a ser fornecida pela prefeitura.	UN	44.735
421561	CADERNO DE DESENHO GRANDE ESPIRAL, "PERSONALIZADO" - Capa/contracapa dura, papelão reciclado com gramatura, 800 g/m², medindo aproximadamente 300x210mm, folhas internas papel off-set 63grs/m², 100 folhas (mínimo), arame revestido 1,00mm. Produto deverá estar de acordo com a norma da ABNT Personalizados conforme arte a ser fornecida pela prefeitura.	UN	8.947
467639	CADERNO MEIA PAUTA GRANDE ESPIRAL, "PERSONALIZADO" - Capa/contracapa dura, papelão reciclado com gramatura, 800 g/m², medindo aproximadamente 300x210mm, folhas internas papel off-set 63grs/m², 100 folhas (mínimo), arame revestido 1,00mm. Produto deverá estar de acordo com a norma da ABNT Personalizados conforme arte a ser fornecida pela prefeitura.	UN	8.947
359998	CANETA HIDROGRÁFICA - TIPO JUMBO - Estojo com 12 cores, dimensões mínimas 16,5mm de diâmetro e 145mm de comprimento. Tinta lavável e atóxica, tampa anti asfixiante na cor da tinta, estojo com janela visor que permita a visualização das cores, ponta não acalante, ponta no formato de ogiva com, no máximo 6mm de diâmetro, embalagem estojo plástico contendo etiquetas de identificação do fabricante. Certificada pelo INMETRO e em conformidade com norma ASTM D 4236. Data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data de entrega. Produto similar as marcas: Faber Catell, Acrilex e Compactor.	ESTOJO	8.947
317551	COLA PLÁSTICA BRANCA - 90g - Lavável, para uso escolar composição: resina de PVA, produto atóxico; pronto para uso, alto teor de sólidos, a vedação com bico dosador e eficiente para evitar o vazamento do produto/evaporação. Produto deverá estar de acordo com a norma da ABNT. Validade superior a 36 meses a contar pela data de entrega.	UN	8.947
465337	COLA COLORIDA ALTO RELEVO - Estojo contendo 06 cores de no mínimo 23g cada, sem glitter, aplicação sobre papel, papel cartão, E.V.A e cartolina, não tóxico, solúvel em água, composição resina, pigmentos, mica tratada. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT. Validade de dois anos a contar pela data de entrega.	ESTOJO	8.947



	468541	CONJUNTO DE PINCEIS PARA PINTURA ESCOLAR - Embalagem contendo 4 pincéis para pintura escolar, sendo: 2 pincéis de cabos longos chatos Número 10 Número 8 2 pincéis de cabos curtos arredondados Número 4 Número 2 Produto deverá estar de acordo com a norma da ABNT.	CONJUNTO	8.947
	257647	GIZ DE CERA - Formato anatômico, pega fácil, que auxilia o desenvolvimento e motricidade da criança, formato cilíndrico, estojo com 12 cores, com no mínimo 112g, padrão grosso, com superfície lisa e uniforme, isento de defeitos e deformações, confeccionados com ceras e pigmentos atóxicos, com resistência suficiente para suportar a pressão normal. O produto deve ser macio e possuir alto poder de cobertura. Diâmetro mínimo de: 12mm, comprimento mínimo : 110mm. Produto de fabricação nacional. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT . Validade mínima de 2 anos a contar pela data da entrega. Produto similar as marcas: Faber Catell, Acrilex e Tilibra.	ESTOJO	8.947
	353725	LÁPIS DE COR - Estojo contendo 12 lápis inteiros em cores sortidas, com as superfícies pintadas com as cores das minas, com tintas atóxicas, todos apontados, gravação nos lápis em hot stamping. Componentes: madeira plantada, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Especificações das minas coloridas, minas coloridas em cores limpas e resistentes à luz, produzidas com matérias primas atóxicas, com traço nítido e uniforme, apresenta resistência suficiente para suportar a pressão normal de uso, mina colorida, reta e inteiriça de forma cilíndrica, diâmetro de 3,3 mm e comprimento 175 mm. Produto com certificação NBR 15236 - segurança de artigos escolares. NBR 15795 – Lápis requisitos de desempenho portaria INMETRO 481 - Requisitos de avaliação de conformidade para artigos escolares e em conformidade com norma ASTM D 4236. Validade mínima de 2 anos a contar pela data da entrega. Produto similar as marcas: Faber Catell, Acrilex e Tilibra.	ESTOJO	8.947
	359572	LÁPIS GRAFITE - Grafite inteiro sextavado, com dimensões aproximadas de 6,9mm de diâmetro e comprimento de 175mm. Mina de grafite número 2, em material cerâmico, resistente, que desliza facilmente sobre o papel. Produzido com materiais totalmente atóxicos e madeira 100% reflorestada, proporcionando apontamento com formação de cavaco contínuo e uniforme. Maior resistência à quebra da mina. Inscrição indelével no corpo do lápis, contendo nome e marca do fabricante, bem como a dureza do grafite. Produto com certificação NBR 15236 - segurança de artigos escolares. NBR 15795 - Lápis requisitos de desempenho portaria INMETRO 481 - Requisitos de avaliação de conformidade para artigos. Data de validade no mínimo de 2 anos a contar pela data de entrega. Produto similar as marcas: Faber Catell e Acrilex.	UN	107.364
	430354	MASSA DE MODELAR - Massa para fazer modelagem e que possa ser pintada com tintas acrílicas, pva e guache. Estojo com 12 cores com peso mínimo de 180 g, a base de carboidratos de cereais, água, glúten, cloreto de sódio, propil parabeno, aroma, aditivos e pigmentos. Produto atóxico, indicada para crianças. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT. Data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data de entrega. Produto similar as marcas: Faber Catell e Acrilex.	ESTOJO	17.894
	394469	RÉGUA GRADUADA - Confeccionada em polietileno e/ou acrílico transparente 30cm, com aproximadamente 4mm de espessura. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT.	UN	8.947
	278333	TESOURA ESCOLAR , pontas arredondadas, com lâmina em aço inoxidável, cabo confeccionado em resina termoplástica, com dimensões mínima 11cm 4 ½" (AxLxP); Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT.	UN	8.947



MATERIAL ESCOLAR - CONJUNTO PARA O ALUNO - ANOS FINAIS				
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	U/C	QTD
03		ESPECIFICAÇÃO - CONJUNTO PARA O ALUNO - ANOS FINAIS	C O N J U N T O	2.428
		<ul style="list-style-type: none">● AGENDA ESPIRAL ESCOLAR "PERSONALIZADA" (1 unidade);● APONTADOR DE LÁPIS DE METAL (1 unidade);● BORRACHA BRANCA TIPO ESCOLAR (2 unidades);● CADERNO GRANDE BROCHURA, "PERSONALIZADO" (6 unidades);● CADERNO DE DESENHO GRANDE ESPIRAL, "PERSONALIZADO" (1 unidade);● CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL (1 unidade);● CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA (1 unidade);● CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA (1 unidade);● CANETA SALIENTADORA EM GEL FLUORESCENTE AMARELA (1 unidade);● CANETA SALIENTADORA EM GEL FLUORESCENTE VERDE (1 unidade);● CANETA HIDROGRÁFICA - TIPO JUMBO (1 unidade);● COLA PLÁSTICA BRANCA - 90g (1 unidade);● CORRETIVO EM FITA - (1 unidade)● COMPASSO ESCOLAR - (1 unidade)● CONJUNTO PINCEIS - 4 UNIDADES (1 conjunto)● GIZ DE CERA (1 unidade);● KIT GEOMÉTRICO - 3 peças (1 kit)● LÁPIS DE COR (1 unidade);● LÁPIS GRAFITE (12 unidades);● RÉGUA GRADUADA (1 unidade);● TESOURA ESCOLAR (1 unidades);● <i>O conjunto deverá ser bem embalado em papel filme resistente de PVC transparente com uma etiqueta contendo o brasão do Município de Nova Friburgo e a descrição do material contido no conjunto, a quantidade dos itens e o seguimento a qual pertence.</i> (ANOS FINAIS).		
	483044	AGENDA ESPIRAL ESCOLAR "PERSONALIZADA" - Contendo no mínimo 104 fls. 208 páginas. Capa/contra/capa dura em papelão reciclado com gramatura mínima de 68º g/m² e revestido em papel couchê branco com gramatura mínima de 115 g/m², medindo aproximadamente 140mmx210mm, folhas internas papel off-set 63grs/m², arame revestido 1,00mm. capa dura, formato 134mmx200mm. Capa e contracapa personalizados em no mínimo 4 cores com acabamento em laminação fosca bopp e com aplicação de verniz brilho localizado. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT. Contendo: dados pessoais horários para anotações sobre o aluno, refeições, trabalhos, faltas, livros, sites interessantes, aniversários, local para indicação de dia, mês e ano de janeiro a dezembro com dois dias por página, hino nacional, hino da bandeira, hino do município de Nova Friburgo. Personalizados conforme arte a ser fornecida pela prefeitura.	UN	2.428
	468205	APONTADOR DE LÁPIS DE METAL - Lâminas em aço inox de alta qualidade, formatos ergonômicos, medindo aproximadamente 3,0cmx1cm. Produto deverá estar de acordo com a norma da ABNT .	UN	2.428
	367971	BORRACHA BRANCA TIPO ESCOLAR - Fabricado em borracha natural, macia, tamanho mínimo de 31x21x7mm, produto não tóxico, 1ª qualidade. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT. - Segurança de Artigos Escolares.	UN	4.856



280125	CADERNO GRANDE BROCHURA, "PERSONALIZADO" - Capa/contra/capa dura costurada personalizadas, papelão reciclado com gramatura 800 g/m², revestida de papel off-set 120gr/m², folhas internas papel off-set 63gr/m², medidas 28x21x1cm, com impressão do logo da Prefeitura no rodapé das páginas, com 96 folhas (mínimo). O miolo do material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e o INMETRO. Personalizados conforme arte a ser fornecida pela prefeitura.	UN	14.568
421561	CADERNO DE DESENHO GRANDE ESPIRAL, "PERSONALIZADO" - Capa/contra/capa dura, papelão reciclado com gramatura, 800 g/m², medindo aproximadamente 300x210mm, folhas internas papel off-set 63grs/m², 100 folhas (mínimo), arame revestido 1,00mm. Produto deverá estar de acordo com a norma da ABNT Personalizados conforme arte a ser fornecida pela prefeitura.	UN	2.428
358671	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - Caneta esferográfica escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível; tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão; protetor plástico entre carga e o corpo da caneta; tamanho com tampa de aproximadamente 15cm; embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT.	UN	2.428
358671	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - Caneta esferográfica escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível; tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão; protetor plástico entre carga e o corpo da caneta; tamanho com tampa de aproximadamente 15cm; embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT.	UN	2.428
358671	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA - Caneta esferográfica escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível; tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão; protetor plástico entre carga e o corpo da caneta; tamanho com tampa de aproximadamente 15cm; embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT.	UN	2.428
428782	CANETA SALIENTADORA EM FLUORESCENTE AMARELA - Caneta destaca texto material plástico, ponta retrátil chanfrada para destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, boa resistência à luz. Composição: Veículo aquoso, umectantes, corantes e aditivos. Dimensões mínimas de 142mm de comprimento e no mínimo 10mm de Diâmetro. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT.	UN	2.428
428782	CANETA SALIENTADORA EM FLUORESCENTE VERDE - Caneta destaca texto material plástico, ponta retrátil chanfrada para destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, boa resistência à luz. Composição: Veículo aquoso, umectantes, corantes e aditivos. Dimensões mínimas de 142mm de comprimento e no mínimo 10mm de Diâmetro. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT .	UN	2.428
359998	CANETA HIDROGRÁFICA - TIPO JUMBO - Estojo com 12 cores, dimensões mínimas 16,5mm de diâmetro e 145mm de comprimento. Tinta lavável e atóxica, tampa anti asfixiante na cor da tinta, estojo com janela visor que permita a visualização das cores, ponta não acalante, ponta no formato de ogiva com, no máximo 6mm de diâmetro, embalagem estojo plástico contendo etiquetas de identificação do fabricante. Certificada pelo INMETRO e em conformidade com norma ASTM D 4236. Data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data de entrega. Produto similar as marcas: Faber Catell, Acrilex e Compactor.	ESTOJO	2.428
317551	COLA PLÁSTICA BRANCA - 90g - Lavável, para uso escolar composição: resina de PVA, produto atóxico; pronto para uso, alto teor de sólidos, a vedação com bico dosador e eficiente para evitar o vazamento do produto/evaporação. Produto deverá estar de acordo com a norma da ABNT . Validade superior a 36 meses a contar pela data de entrega.	UN	2.428



353160	CORRETIVO EM FITA - A base de resina, aplicável em impressões em geral e em todos os tipos de papel, com no mínimo 12 metros - medidas mínimas de 4,2mmx12m, com bico aplicador e tampa protetora. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT.	UN	2.428
468541	CONJUNTO DE PINCEIS PARA PINTURA ESCOLAR - Embalagem contendo 4 pincéis para pintura escolar, sendo: 2 pincéis de cabos retos chatos Número 10 Número 8 2 pincéis de cabos curtos arredondados Número 4 Número 2 Produto deverá estar de acordo com a norma da ABNT .	CONJUNTO	2.428
481747	COMPASSO ESCOLAR COM GRAFITE - Sem tira linhas, composto por ponta seca, em forma de agulha feita de aço inoxidável para determinar um ponto fixo no papel. As duas hastes deverão ser fixadas por parafusos de aço inoxidável, que permitam pressão adequada para regulação milimétrica da abertura, permitindo círculo mínimo de 300mm. O compasso terá as seguintes características: altura mínima de 120mm, livre de rebarbas. Juntamente com o compasso deverá ser fornecido refil com minas de 2mm. O produto deverá estar embalado individualmente em estojo plástico resistente, constando dados do fabricante, composição do produto e data de fabricação, assim como informações de segurança de acordo com as normas da ABNT e do INMETRO.	UN	2.428
257647	GIZ DE CERA - Formato anatômico, pega fácil, que auxilia o desenvolvimento e motricidade da criança, formato cilíndrico, estojo com 12 cores, com no mínimo 112g, padrão grosso, com superfície lisa e uniforme, isento de defeitos e deformações, confeccionados com ceras e pigmentos atóxicos, com resistência suficiente para suportar a pressão normal. O produto deve ser macio e possuir alto poder de cobertura. Diâmetro mínimo de: 12mm, comprimento mínimo : 110mm. Produto de fabricação nacional. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT . Validade mínima de 2 anos a contar pela data da entrega. Produto similar as marcas: Faber Catell, Acrilex e Tilibra.	ESTOJO	2.428
607803	KIT GEOMÉTRICO - Composto 01 esquadro 45°, 01 esquadro 60° e 01 transferidor 180°. Confeccionados em polietileno e/ou acrílico transparente de aproximadamente <u>4mm de espessura</u> . Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT.	KIT	2.428
353725	LÁPIS DE COR - Estojo contendo 12 lápis inteiros em cores sortidas, com as superfícies pintadas com as cores das minas, com tintas atóxicas, todos apontados, gravação nos lápis em hot stamping. Componentes: madeira plantada, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Especificações das minas coloridas, minas coloridas em cores limpas e resistentes à luz, produzidas com matérias primas atóxicas, com traço nítido e uniforme, apresenta resistência suficiente para suportar a pressão normal de uso, mina colorida, reta e inteiriça de forma cilíndrica, diâmetro de 3,3 mm e comprimento 175 mm. Produto com certificação NBR 15236 - segurança de artigos escolares. NBR 15795 – Lápis requisitos de desempenho portaria INMETRO 481 - Requisitos de avaliação de conformidade para artigos escolares e em conformidade com norma ASTM D 4236. Validade mínima de 2 anos a contar pela data da entrega. Produto similar as marcas: Faber Catell, Acrilex e Tilibra.	ESTOJO	2.428



	359572	LÁPIS GRAFITE - Grafite inteiro sextavado, com dimensões aproximadas de 6,9mm de diâmetro e comprimento de 175mm. Mina de grafite número 2, em material cerâmico, resistente, que desliza facilmente sobre o papel. Produzido com materiais totalmente atóxicos e madeira 100% reflorestada, proporcionando apontamento com formação de cavaco contínuo e uniforme. Maior resistência à quebra da mina. Inscrição indelével no corpo do lápis, contendo nome e marca do fabricante, bem como a dureza do grafite. Produto com certificação NBR 15236 - segurança de artigos escolares. NBR 15795 - Lápis requisitos de desempenho portaria INMETRO 481 - Requisitos de avaliação de conformidade para artigos. Data de validade no mínimo de 2 anos a contar pela data de entrega. Produto similar as marcas: Faber Catell e Acrilex.	UN	29.136
	394469	RÉGUA GRADUADA - Confeccionada em polietileno e/ou acrílico transparente 30cm, com aproximadamente 4mm de espessura. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT.	UN	2.428
	278333	TESOURA ESCOLAR, pontas arredondadas, com lâmina em aço inoxidável, cabo confeccionado em resina termoplástica, com dimensões mínima 11cm 4 ½” (AxLxP); Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT.	UN	2.428

ITENS QUE COMPÕEM OS CONJUNTOS DE MATERIAIS DIDÁTICOS	PRÉ I / PRÉ II	ANOS INICIAIS	ANOS FINAIS	QTD POR ITEM
AGENDA ESPIRAL ESCOLAR "PERSONALIZADA"	3.378	8.947	2.428	14.753
APONTADOR DE LÁPIS DE METAL	3.378	8.947	2.428	14.753
BORRACHA BRANCA TIPO ESCOLAR	6.756	17.894	4.856	29.506
CADERNO GRANDE BROCHURA, “PERSONALIZADO”	3.378	44.735	14.568	62.681
CADERNO DE DESENHO GRANDE ESPIRAL, “PERSONALIZADO”	3.378	8.947	2.428	14.753
CADERNO MEIA PAUTA GRANDE ESPIRAL, “PERSONALIZADO”	3.378	8.947	-	12.325
CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	-	-	2.428	2.428
CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	-	-	2.428	2.428
CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	-	-	2.428	2.428
CANETA SALIENTADORA FLUORESCENTE -AMARELA	-	-	2.428	2.428
CANETA SALIENTADORA FLUORESCENTE -VERDE	-	-	2.428	2.428
CANETA HIDROGRÁFICA - TIPO JUMBO	3.378	8.947	2.428	14.753
COLA PLÁSTICA BRANCA - 90g	3.378	8.947	2.428	14.753
COLA COLORIDA 6 CORES - 20g	3.378	8.947	-	12.325
CORRETIVO EM FITA - 12 METROS	-	-	2.428	2.428
CONJUNTO PINCEIS - 4 UNIDADES	3.378	8.947	2.428	14.753
COMPASSO ESCOLAR	-	-	2.428	2.428
GIZÃO DE CERA - JUMBO - MEU PRIMEIRO GIZ - 6 GIZÃO JUMBO	3.378	-	-	3.378
GIZ DE CERA	-	8.947	2.428	11.375



KIT GEOMÉTRICO		-	-	2.428	2.428
LÁPIS DE COR - TIPO JUMBO		3.378	-	-	3.378
LÁPIS DE COR		-	8.947	2.428	11.375
LÁPIS GRAFITE		40.536	107.364	29.136	177.036
MASSA DE MODELAR 12 CORES - 180g		6.756	17.894	-	24.650
RÉGUA GRADUADA		-	8.947	2.428	11.375
TESOURA ESCOLAR		3.378	8.947	2.428	14.753
MATERIAL DIDÁTICO - USO COLETIVO					
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO		U/C	QTD
04	483044	AGENDA ESPIRAL ESCOLAR "PERSONALIZADA" - Contendo no mínimo 104 fls. 208 páginas. Capa/contra/capa dura em papelão reciclado com gramatura mínima de 68º g/m² e revestido em papel couchê branco com gramatura mínima de 115 g/m², medindo aproximadamente 140mmx210mm, folhas internas papel off-set 63grs/m², arame revestido 1,00mm. capa dura, formato 134mmx200mm. Capa e contracapa personalizados em no mínimo 4 cores com acabamento em laminação fosca bopp e com aplicação de verniz brilho localizado. Produto deverá estar de acordo com as normas da ABNT. Contendo: dados pessoais horários para anotações sobre o aluno, refeições, trabalhos, faltas, livros, sites interessantes, aniversários, local para indicação de dia, mês e ano de janeiro a dezembro com dois dias por página, hino nacional, hino da bandeira, hino do município de Nova Friburgo. Personalizados conforme arte a ser fornecida pela prefeitura. a) Somente para os alunos do berçário que não receberão os conjuntos do aluno.		UN	4.514
05	280125	CADERNO GRANDE BROCHURA, "PERSONALIZADO" - Capa/contra/capa dura costurada personalizadas, papelão reciclado com gramatura 800 g/m², revestida de papel off-set 120gr/m², folhas internas papel off-set 63gr/m², medidas 28x21x1cm, com impressão do logo da Prefeitura no rodapé das páginas, com 96 folhas (mínimo). O miolo do material deverá estar de acordo com as normas da ABNT e o INMETRO. Personalizados conforme arte a ser fornecida pela prefeitura. Atividade da Secretaria de Educação.		UN	1.500

1.7. Os objetos desta contratação não se enquadram como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 1746, de 2022;

1.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, que poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do artigo 84, caput, da lei 14.133/2021;

1.9. A presente contratação é de natureza contínua, pois o fornecimento é essencial e permanente, tendo em vista que o material será utilizado durante todo ano letivo de 2026, atendendo as necessidades dos alunos matriculados nas unidades escolares do Município de Nova Friburgo, garantindo a regularidade da demanda;

1.10. Todas as especificações técnicas constantes no presente Termo de Referência são mínimas, podendo a contratada oferecer material superior na vigência do contrato, que será decorrente de Ata de Registro de Preços e terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nelas contidas nos termos do Capítulo V da lei 14.133/2021;

1.11. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratado(a) mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, critério de julgamento: menor preço item, através do Sistema de Registro de Preços;

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “b”, da Lei nº. 14.133/2021).

2.1. Os trabalhos aqui desenvolvidos visam subsidiar futuro procedimento de contratação pública, a ser processado por Pregão Eletrônico, para Registro de Preços, nos termos da Lei 14.133/2021 para Aquisição de **MATERIAL DIDÁTICO - CONJUNTOS - PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO-RJ** para o ano letivo de 2026.

2.2. Objetivando garantir a consolidação da aprendizagem dos conhecimentos e competências, viabilizando e implementando, na integralidade, o acesso a materiais didáticos básicos para os alunos da Rede Municipal de Ensino, visando à manutenção, desenvolvimento e aprendizagem, em cumprimento das metas públicas e sociais e das políticas de Educação Básica do Município de Nova Friburgo.

2.2.1. Adquirir e distribuir materiais didáticos específicos para atender 100% dos alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental da Secretaria de Educação de Nova Friburgo para o Ano Letivo de 2026. O material em tela propiciará à manutenção, desenvolvimento e aprendizagem da educação básica do Município de Nova Friburgo, estruturando com material básico os alunos e as Unidades Escolares.

2.2.2. Para os estudantes adquirirem um conhecimento qualificado, eles precisam ter acesso e subsídios necessários e confiáveis. Neste caso, esses materiais didáticos servirão como base para o processo de ensino-aprendizagem. Contar com instrumentos fundamentados em uma estratégia pedagógica também é muito importante. Dessa forma, a escola pode garantir que esses recursos facilitarão tanto na atuação dos docentes quanto o desenvolvimento integral dos discentes;

2.2.3. Para os professores, essas ferramentas servem como um norteador, viabilizando a elaboração de um planejamento de aulas que facilite a assimilação, a fixação e o aprofundamento dos conhecimentos. Neste sentido, o material didático apóia e orienta o trabalho dos docentes e, ainda permite que eles atuem com autonomia para expor os conteúdos da forma que julgarem mais eficazes. Por outro lado, para os estudantes, os materiais de apoio contribuem para a organização de um plano de estudos e, consequentemente, para a progressão acadêmica de cada um. Além disso, esses recursos estimulam o desenvolvimento de uma série de competências e habilidades, como autonomia, criatividade, pensamento crítico e raciocínio lógico.



2.3. Garantir a consolidação da aprendizagem, do conhecimento e da competência das nossas crianças viabilizando e implementando, na integralidade, o acesso a materiais básicos de qualidade para os alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo como finalidade a manutenção, o desenvolvimento e a aprendizagem são metas públicas e sociais das políticas de Educação Básica do Município de Nova Friburgo.

2.4. Além do mais, o Princípio da Prioridade Absoluta, concretizado no Artigo 227 da Constituição Federal que dispõem:

“É dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança, ao adolescente e ao jovem, com absoluta prioridade, o direito a vida, a saúde, a alimentação, a educação, ao lazer, a profissionalização, a cultura, a dignidade, ao respeito, a liberdade e a convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão.”

2.4.1. Assim, é dever do Poder Público à efetivação da Educação às crianças e adolescentes, observando-se, a todo tempo, o mínimo existencial e a dignidade da pessoa humana de modo a alcançar as condições mínimas para que o acesso à educação seja garantida de forma eficiente e segura.

2.4.2. Cumpre salientar que o Estatuto da Criança e do Adolescente estabeleceu à doutrina da Proteção Integral, devendo ser garantida a prioridade na efetivação dos direitos das crianças e dos adolescentes. Destacamos ainda, que os Artigos 205 e 206, ambos da Constituição da República do Brasil que impõem a garantia do pleno desenvolvimento das crianças e dos adolescentes de ensino padrão de qualidade.

2.5. Diante da análise desenvolvida no presente instrumento, conclui-se que a solução apresentada mostra-se a mais eficaz em termos de disponibilidade de mercado e economicidade, considerando a forma que a Administração Pública vem realizando contratações nesse viés. É possível verificar a variedade de fornecedores para o fornecimento do objeto estudado, assim como é possível ter uma clara visão do preço de mercado praticado. O modo de contratação também se mostra eficaz, obedecendo às diretrizes da Lei 14.133/2021, utilizando a modalidade de licitação (que é a regra) Pregão Eletrônico, pelo critério de julgamento “menor preço por item”, através do Sistema de Registro de Preços, o que trás economicidade para a Administração Pública, uma vez que a aquisição fica a critério do Poder Público, de forma discricionária, considerando a mudança da situação fática da demanda, ainda que haja uma estimativa de necessidade.



2.6. Levam-se em consideração os materiais, a quantidade estimada de alunos que utilizarão esses materiais e o número de vezes que cada material será utilizado diariamente. As Planilhas referenciais do número de alunos utilizadas, extraídas do Cadastro de Matrícula do Sistema de Gestão e-cidade em consonância com Censo Escolar da Educação Básica – Educa-censo, da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, ano base 2025, em anexo. A contratação para a aquisição elencada atenderá às necessidades da Secretaria Municipal de Educação pelo período de 1 (um) ano, tendo como meta a promoção do direito da criança a um ambiente escolar adequado e agradável.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

3.1. A solução que melhor atende a Administração Pública Municipal que se encontra pormenorizada nos Estudos Técnicos Preliminares, objetivando a aquisição de **MATERIAL DIDÁTICO - CONJUNTOS - PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO-RJ** para o ano letivo de 2026 é através de Processo Licitatório na Modalidade Pregão Eletrônico. Utilizando o critério de julgamento o menor preço por item, nos termos do artigo 28, inciso I c/c o art. 17, § 2º c/c art. 78, inciso IV da Lei 14.133/2021 e art. 3º e incisos I e II do Decreto Federal nº 11.462/2023;

3.2. Conforme o artigo 3º, incisos I e II deste decreto, justifica-se a utilização do Registro de Preços:

- I - Quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou freqüentes;
- II - Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

3.3. Este tipo de contratação vem sendo praticada nos mesmos moldes em todo o território nacional. Além de diversas contratações similares, foram identificados diversos fornecedores capazes de atender a demanda da Administração Pública, caracterizando, assim, como a melhor solução e mais viável para o objeto em questão.

3.4. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é uma ferramenta que permite ao município ou à instituição registrar um preço para a contratação de serviços ou fornecimento de materiais, o que proporciona condições comerciais mais vantajosas. Ao registrar esses preços, o município consegue obter descontos e melhores condições ao adquirir um volume maior de produtos ou serviços.

3.5. Além disso, o SRP oferece diversas vantagens. Uma delas é a flexibilidade, pois permite a aquisição de itens conforme a demanda, com a possibilidade de realizar compras parceladas,



ajustadas às necessidades que surgirem durante o período de vigência da ata. Outra vantagem significativa é a economia de escala, já que, ao centralizar as compras e negociar com um único fornecedor ou com fornecedores registrados, é possível obter preços mais competitivos devido ao volume de aquisição. A agilidade na contratação também é um ponto forte do SRP, pois o processo licitatório para o registro de preços já ocorreu previamente, o que facilita e acelera a formalização das contratações conforme as necessidades surgem. Por fim, o SRP favorece o planejamento e a previsibilidade, permitindo que as contratações sejam feitas de forma mais estratégica, considerando que a demanda de Material Didático é recorrente e pode ser prevista com razoável antecedência.

3.6. Portanto, a utilização do Sistema de Registro de Preços para o fornecimento de Material Didático se configura como uma solução eficiente e vantajosa, garantindo a continuidade das atividades escolares e a manutenção de um ambiente seguro e adequado.

3.7. A Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano, com a execução dos pedidos conforme a solicitação do contratante, por meio de nota de empenho, com fornecimento conforme as conveniências e necessidades definidas pelo Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21).

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1. Sustentabilidade:

4.1.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1.1.1. Na execução do objeto contratual, deverão adotar práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços;

4.1.1.1.2. Observar os requisitos ambientais para certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.1.1.1.3. Considerando todas as fases do ciclo de vida do produto citadas, observamos alguns exemplos de produtos sustentáveis no art. 5º da Instrução Normativa 01/2010 da SLTI/MPOG:

a) Bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

b) Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto



ambiental em relação aos seus similares;

c) Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

d) Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), Bisfenol A, éteres difenilpolibromados (PBDEs).

4.1.1.1.4. Para Atividades potencialmente poluidoras e utilizadores de recursos ambientais, deverá ser observado o Anexo I da IN 13/2021 IBAMA, consolidado pela IN 6/2022. As pessoas físicas e jurídicas que desenvolvem as atividades listadas no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021 são obrigadas ao registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadores de Recursos Ambientais, instituído pelo art. 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981.

4.1.1.1.5. Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a oferta de produto ou equipamento que contenha ou faça uso de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal.

4.1.2. Pela presente contratação não será admitida a indicação de marcas nos termos do artigo 41, inciso I da Lei 14.133/2021;

4.1.2.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

4.1.3. DA EXIGÊNCIA E APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA FÍSICA:

4.1.3.1. Para fabricação e comercialização de produtos específicos para crianças, são impostos alguns requisitos para comprovação, com um padrão mínimo de qualidade, tendo em vista à sua durabilidade, faixa etária e segurança. Diante disso, para assegurar êxito e melhor instruir o processo, a descrição do produto é fundamental no processo de compra, uma vez que apresentam as características básicas do bem que se pretende adquirir, dentro dos padrões mínimos de qualidade desejados e na forma mais vantajosa para a Administração Pública. Para tal, será indispensável à **apresentação da amostra física de todos os itens, devendo ser apresentado suas respectivas fichas técnicas** .

Todo material, bem como os componentes exigidos, deverão ser novos, atendendo os padrões mínimos de qualidade e den-



tro das regulamentações e normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, Certificado pelo INMETRO, atendendo a todas as especificações que constam no Termo de Referência, entregues em perfeito estado, sem defeitos, sem indícios de umidade e/ou corrosão, sem inadequação de conteúdo a fim de garantir sua integridade.

4.1.3.2. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar as amostras físicas e fichas técnicas das amostras, que terá data, local e horário de sua realização divulgada por mensagem no sistema.

4.1.3.3. Serão exigidas amostras físicas de todos itens.

4.1.3.3.1. As amostras deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, endereço: **Avenida Antônio Mario de Azevedo, nº. 2.838, Área Via-A, Córrego D'Antas - Nova Friburgo - RJ - Cep: 28.630-310, horário: de 07:30 até às 14:30 horas - de segunda a sexta-feira . Ref: Estrada Friburgo - Teresópolis, km 2 - Antiga Nacif Papeis (Ao lado do Motel Happy End)**, devidamente identificadas contendo as informações quanto às características (fabricante, certificado, data de fabricação e validade, composição, etc.), no prazo de 10 (dez) dias, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.1.3.4. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.1.3.5. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, à proposta será recusada.

4.1.3.6. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade: Tamanho, acabamento, espessura, resistência, segurança e tonalidade;

4.1.3.7. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.1.3.8. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.



4.1.3.9. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.1.3.10. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 7 (sete) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.1.3.11. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

4.1.3.12. A base da publicação é a ABNT NBR 15236 - Segurança de Artigos Escolares - Requisitos de Desempenho e Segurança, envolvendo cadernos, tintas, colas, materiais em pó, tonalidades de cor, durabilidade, entre outros, visando evitar acidentes com os alunos.

4.1.3.12.1. Para Cadernos a Norma NBR 15733 que trata dos requisitos para diferentes tipos de cadernos escolares, incluindo espiralados, costurados, colados, argolados e grameados, com capa dura ou flexível.

4.1.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.1.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:

I) Não se faz necessária sua aplicação para este objeto, uma vez que, trata-se de Registro de Preços, que encontra regulamentação através do Decreto Federal nº 11.462/2023, visto que a Administração Pública pode ou não adquirir ou contratar o produto que estiver registrado;

II) Todos os equipamentos, acessórios e materiais necessários para a entrega e eventual substituição de peças (tais como: logística de entrega, parafusos, peças, silicone, pinos e buchas, caso houver) serão de responsabilidade da contratada; e os preços ofertados deverão englobar todos os custos.

4.1.6. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras apresentadas deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 2 (dois) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.



5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

5.1. A entrega do objeto será efetuada mediante solicitação, atendendo ao pedido e a necessidade da Administração Pública, através do responsável pelo setor correspondente, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias úteis contados do recebimento da(s) Nota(s) de Empenho(s);

5.1.1. Após a expedição da autorização de fornecimento, providenciar o agendamento prévio com o Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação para evitar possível interferência nas atividades do mesmo;

5.1.2. Os objetos deverão ser entregues parceladamente, de acordo com as solicitações da Municipalidade em conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência;

5.1.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior, objetos misturados e embalados de forma incorreta, os mesmos serão devolvidos para adequação e posterior entrega.

5.2. O(s) Gestor(s) da Ata de Registro de Preços encaminhará para a empresa contratada, juntamente com a(s) Nota(s) de Empenho(s) o pedido o local a ser realizada a entrega;

5.3. Quaisquer discrepâncias nas especificações técnicas e recomendações das normas vigentes específicas, bem como todos os acabamentos acordados serão consideradas não conformidades e sujeitas a correção ou substituição pela contratada, sem ônus adicional para esta Pasta.

5.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

5.5. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 2 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

5.6. Será indispensável que todo produto licitado atenda às especificações técnicas e recomendações das normas vigentes específicas. Todo acabamento deve ser isento de rebarbas, defeitos, etc;

5.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;



5.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado;

5.8.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos termos do artigo 140, § 2º da Lei 14.133/2021;

5.10. Os produtos serão recebidos no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação (Endereço, telefone, referência e horário/dias de funcionamento a baixo) no local indicado pelo responsável do Almoxarifado.

Secretaria

requisitante:

Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação

Endereço:

Avenida Antônio Mario de Azevedo, nº. 2.838, Área Via-A,
Córrego D'Antas - Nova Friburgo - RJ - Cep: 28.630-310,
Ref: Estrada Friburgo - Teresópolis, km 2 - Antiga Nacif
Papeis (Ao lado do Motel Happy End)

**Horário de entrega e
descarga:**

De: 07:30 até às 14:30 horas - de segunda a quinta-feira
(impreterivelmente).

**É IMPRESCINDÍVEL O AGENDAMENTO PARA ENTREGA
PELO**

TEL: (22) 2529-3388 ou pelo E-mail:

almoxarifado@sme.novafriburgo.rj.gov.br

5.11. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto atendendo as especificidades de cada item constante neste Termo de Referência;

5.12. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante;

5.12.1. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante;



5.12.2. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas;

5.12.3. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias;

5.12.4. Os bens que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outros novos, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento;

5.12.5. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados à partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada;

5.12.6. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante;

5.12.7. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos;

5.12.8. O custo referente ao transporte dos objetos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado;

5.12.9. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21).

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput);

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).



6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput);

6.3.1. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º);

6.3.3. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119);

6.4. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.5. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput);

6.6. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º);

6.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º)

6.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

6.9. Serão exigidos as Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF;

6.10. O acompanhamento, a gestão e a fiscalização da contratação serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma do disposto no capítulo VI do título III da Lei Federal nº. 14.133/21;

6.11. Para o acompanhamento, gestão e fiscalização da execução do presente contrato, serão designados em momento posterior, antes da execução do objeto, agentes públicos gestor/gestor substituto e fiscal/ fiscal substituto;



6.12. O(s) fiscal(is) do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.13. O(s) fiscal(is) designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;

6.14. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

6.15. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão.

6.16. Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 14.133/21 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

6.16.1. Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da contratação licitada;

6.16.2. Efetuar os pagamentos devidos, nos prazos estabelecidos, à contratada;

6.16.3. Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

6.16.4. Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei nº. 14.133/21, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'g', da Lei nº 14.133/2021)

7.1. A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá ser emitida em nome de: **MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, CNPJ: 28.606.630/0001-23, ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.**

7.2. Todos os materiais serão recebidos no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, conforme solicitação, no seguinte endereço:

Endereço:

**Avenida Antônio Mario de Azevedo, nº. 2.838, Área Via-A,
Córrego D'Antas - Nova Friburgo - RJ - Cep: 28.630-310**

Tel: (22) 2529-3388

**Ref: Estrada Friburgo - Teresópolis, km 2 - Antiga Nacif
Papeis (Ao lado do Motel Happy End).**



de 07:30 até às 14:30 horas - de segunda a quinta-feira
(impreterivelmente).

**Horário de entrega e
descarga:**

**É IMPRESCINDÍVEL O AGENDAMENTO PARA ENTREGA
PELO**

TEL: (22) 2529-3388 ou pelo E-mail:

almoxarifado@sme.novafriburgo.rj.gov.br

7.3. Da liquidação da despesa:

7.3.1. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Fazenda, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 2493, de 07 de novembro de 2023 e ao Decreto nº 3116 de 18 de setembro de 2024 https://pmnf.rj.gov.br/paginas-centralizadas/9_64_Legislacoes.html;

7.3.2. Deverá ser observado no momento da emissão do Documento Fiscal e na liquidação da despesa os dispositivos do Decreto Municipal nº2480/2023, o qual dispõe sobre a arrecadação do Imposto de Renda incidente na fonte de que trata o art. 157, inciso I, da Constituição Federal, nos pagamentos a pessoas jurídicas efetuados por órgãos, Fundos e Fundação instituída e mantida pelo Município, observando ainda as regras aplicáveis ao Imposto de Renda incidente na fonte estabelecidas pelo art. 64 da Lei Federal nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e pela Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.
https://pmnf.rj.gov.br/paginascentralizadas/9_64_Legislacoes.html;

7.4. Do pagamento da despesa:

7.4.1. O pagamento será efetuado conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 2493, de 07 de novembro de 2023, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

7.4.2. A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

7.4.3. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação;



7.4.4. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

7.4.5. O pagamento será efetuado pelo Município de Nova Friburgo mediante crédito em conta-corrente da contratada, até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da atestação da Nota (s) Fiscal(ais) apresentada pela contratada, desde que cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, e de acordo com o Decreto Municipal nº. 2493, de 07 de novembro de 2023.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório na modalidade pregão, na forma eletrônica, por registro de preços, com fundamento na hipótese do art. 40, inciso II da Lei n.º 14.133/2021 que culminará com a seleção da proposta de (menor preço global por lote).

8.2. Na fase de habilitação da empresa, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

8.2.1. SICAF;

8.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

8.2.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.5. A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.6. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.



8.7. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.8. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.10. Se o fornecedor for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.12. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

8.12.1. Habilitação Jurídica:

a – Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

b - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

d - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e - Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

f - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Regis-



tro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

h - Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

i - Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

j - Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

k - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.12.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

8.12.1.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.12.1.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.12.1.3 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.12.1.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS) expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, e da Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei;

8.12.1.5 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s), na forma da lei;

8.12.1.6 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual, Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apre-



sentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.12.1.7 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.12.1.8 - Prova De Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal –CEF.

8.12.1.9 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.13 - Dos benefícios fiscais da ME'S, EPP'S e EQUIPARADAS na fase de habilitação:

8.13.1 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de nota de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

8.13.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou o menor preço no certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.13.3 - Falta de regularização da documentação no prazo estabelecido neste edital implicará a decadência do direito à contratação e a aplicação de sanção administrativa, conforme previsto neste edital e na Lei 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, cancelar o item ou revogar a licitação.

8.14 Qualificação Econômico-Financeira:

8.14.1 - Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de socieda-



de simples;

8.14.2 - Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade. - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.14.3 - Para a licitante sediada na Cidade de Nova Friburgo, esta prova será feita mediante apresentação de certidão emitida pelo único Distribuidor Oficializado desta Comarca.

8.14.4 - A licitante, sediada em outra comarca ou estado da federação, poderão apresentar, juntamente com as certidões exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas. A declaração poderá ser solicitada como documento complementar pelo pregoeiro.

8.14.5 - No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou recuperação judicial, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo foro competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.

8.14.6 - Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

8.14.7 - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.14.8 - Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

8.14.9 - Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.14.10 - Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.



8.14.11 - Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação ou valor total estimado da parcela pertinente.

8.14.12 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.14.13 - O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.15 Qualificação Técnica:

8.15.1 - Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.15.2 - Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.15.2.1 - Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

8.15.2.2 - Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.15.3 - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, **quando solicitado pela administração**, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

09. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES:

9.1. Da Contratada:

- a) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;



- c)** Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- d)** Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e)** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f)** Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- g)** Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- h)** Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i)** A estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- j)** Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- k)** Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- l)** Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- m)** Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

9.2. Da Contratante:

- b)** Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- c)** Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;



- d) Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- f) Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- h) Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- i) Demais condições constantes do edital de licitação.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O descumprimento, por parte do LICITANTE, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 14.133/21.

10.1.1. Comete infração administrativa à contratada que:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração,
- c) Dar causa à inexecução total do contrato ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013.



10.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

10.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

10.3.1. Advertência;

10.3.2. Multa;

10.3.3. Impedimento de licitar e contratar;

10.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.4. Compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

10.5. Compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

10.6. Moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

10.7. Moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

10.8. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

10.09. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

10.10. As sanções aqui previstas são independentes, podendo ser aplicadas isoladamente, observando-se que apenas a penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais, sem prejuízo de outras medidas legalmente cabíveis.

10.11. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 14.133/21.



11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'I', da Lei nº 14.133/2021).

11.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 3.970.530,55 (três milhões, novecentos e setenta mil, quinhentos e trinta reais e cinquenta e cinco centavos)**, conforme custos unitários apostos na planilha orçamentária (Anexo II) anexado aos autos.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'J', da Lei nº 14.133/2021).

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação, previstos no presente Termo de Referência, correrão por conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

12.1.1. Órgão/unidade Orçamentária:	Secretaria Municipal de Educação
	07002.1236110532.330
	07002.1236610562.337
12.1.2. Programa de trabalho:	07003.1236510622.348
	07004.1236510702.365
	07001.0412210432.309
	150010010000
	155000000000
12.1.3. Fonte de Recurso:	157300000000
	156900000000
	157000000000
12.1.4. Natureza da Despesa:	339030-12

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Fica desde já determinado que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços.

13.2. Termo de Referência elaborado por esta subscritora auxiliada pela equipe técnica de manutenção desta Secretaria Municipal de Educação.



Nova Friburgo/RJ, 29 de dezembro de 2025.

ELABORADOR	APOIO TÉCNICO:
<hr/> Carlos Veiga da Rocha Almoxarifado - SME Matrícula nº. 990.256	<hr/> Eraldo Alves da Silva Júnior Subsecretario de Infraestrutura e Logística Educativa Matrícula nº. 116.272

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, bem como autorizo **O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

Caroline Moura Klein
Secretária Municipal de Educação
Matrícula nº. 990.953